

எனது இல. FE/111/2011  
தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் அலுவலகம்,  
சரண மாவத்தை,  
இராஜகிரிய.  
18.03.2011

மத்திய வங்கியின் ஆளுநர்,  
அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்/ பிரதமச் செயலாளர்கள்,  
திணைக்களத் தலைவர்கள், அரசு கூட்டுத்தாபன,  
நியதிச் சட்ட சபைகளின் தலைவர்களுக்கு,

**உள்ளூர் அதிகார சபைகள் தேர்தல்கள் - 17.03.2011**  
தேர்தல் பணியாட்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்

2011.03.17 ஆந் திகதி நடைபெற்ற உள்ளூர் அதிகார சபைகள் தேர்தலில் தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் அல்லது மாவட்டத் தேர்வுத்தாட்சி அலுவலரின் அறிவுறுத்தல்களைக் கணங்க தேர்தல் கடமைகளில் ஈடுபட்ட பணியாட் குழுவினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய கொடுப்பனவு மோதல்கள், அக்கொடுப்பனவுகளோடு தொடர்புடைய கணக்குக் குறிப்பேட்டு நடைமுறைகள் என்பன கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

02. தேர்தல் பணியாட்களுக்குக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு முன்னர் இச்சுற்றறிக்கையை இதனோடு தொடர்புடைய ஏனைய சுற்றறிக்கைகள், தாயகக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் என்பவற்றை நன்றாக வாசித்துப் பார்க்குமாறு தங்களது கணக்குப் பிரிவினருக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குதல் வேண்டும். இச்சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணாக நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகளை மீள்நிர்ப்புவதற்கு நிதி வழங்கப்பட மாட்டாது. ஆதலால் தேர்தல் பணியாட்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் இச்சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் என்பதோடு, இவ்வறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கான பொறுப்பை கொடுப்பனவை மேற்கொண்ட அலுவலரே பொறுப்பேற்க வேண்டியவரும்.

**03. நிரந்தர அலுவலகங்களில் கொடுப்பனவு செய்ய முடியுமான பணிகள்.**

மேற்கூறிய வாக்கெடுப்பின்போது கீழ்வரும் விசேட பணிகளின் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்கு இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய பிரயாணச் செலவுகள், படிக்கள் என்பவற்றை தமது நிரந்தர அலுவலகங்களிலுடாக மேற்கொள்ள முடியும். அவ்விபரங்களை இங்குள்ள 11.1 -11.2 ஆம் பிரிவுகளில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு எனக்கு அறிவித்ததன் பின்னர் கொடுப்பனவுச்சூரிய நிதி எண்ணால் மீளநிரப்பல் செய்யப்படும்.

- வலயங்களுக்குப் பொறுப்பான உதவித் தேர்வுத்தாட்சி அலுவலர்களாகவோ வாக்கெடுப்புப் பிரிவு மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட இணைய அலுவலகங்களின் உதவித் தேர்வுத்தாட்சி அலுவலர்களாகவோ பணியாற்றியமை. (மாவட்டச் செயலகங்களில் அல்லது மாவட்டத் தேர்தல்கள் அலுவலகங்களில் நிறுவப்படும் பொது வசதிகள், நலன்புரி மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்கும் இணைய அலுவலகங்களின் அலுவலர்கள் இவ்வகையில் அடங்க மாட்டார்கள்)
- வாக்கெடுப்பு நிலையமொன்றில் அல்லது வாக்கெடுப்புப் பிரிவு மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட விசேட இணைய அலுவலகங்களில் சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலராக, கனீட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலராக, எழுதுநராக அல்லது கனீட்ட ஊழியராகப் பணியாற்றியமை.
- வாக்கெடுப்பு தினத்திற்கு முந்திய நாள் வாக்குப் பெட்டிகளை விநியோகிக்கும் நிலையமொன்றில் வாக்குச் சீட்டுக்கள், வாக்குப் பெட்டிகள் ஆகியவைகளை விநியோகிக்கும் அல்லது கையேற்றும் பணிகளில் ஈடுபட்டமை.
- வாக்கெண்ணல் நிலையங்களில் வாக்கெண்ணல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டமை.

மேற்கூறிய பணிகளுக்கும்கூட, குறித்த பணிகளாக வழங்கப்பட்ட நியமனக் கூடுதல் ஒன்றின் மூலம் அலுவலர் முறையாக நியமனஞ் செய்யப்பட்டும், அப்பணியை மேற்கொண்டார் என உறுதிப்படுத்துகின்ற வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்பட்டுமீறத்தால் மாத்திரமே கொடுப்பனவு செய்ய முடியும்.

04. பணியாற்றிய தேர்தல் அலுவலகங்களிலிருந்து மாத்திரம்  
கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய பணிகள்.

கீழ்வரும் பணிகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் அவர்கள் பணியாற்றிய தேர்தல்கள் அலுவலகத்தினால் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இப்பணியாட்களின் நிரந்தர அலுவலகங்களினூடாகக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு மின்நிரப்புச் செய்யப்படுவதற்காக என்னிடமே அல்லது பிரதி/ சீரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர்களிடமே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படுமென்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும். இப்பணிகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்கள் அதற்கான வவுச்சர்களை (உறுதிச் சீட்டுக்களை) சமர்ப்பித்ததன் பின்னர், உரிய மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலரின் அல்லது பிரதி/ சீரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க நடந்து கொண்டு விரைவில் அந்த வவுச்சர்களையும் உரிய ஆவணங்களையும் மாவட்டத் தேர்தல்கள் அலுவலகங்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (அ) பயிற்சி வகுப்புகளிலும் அறிவுறுத்தல் கூட்டங்களிலும் கலந்துசொள்ளல்.
- (ஆ) நியமனக் கடிதங்கள்/ எழுத்துக் கோப்புகள் எப்பவற்றைக் கையேற்பதற்காக முத்திய தீர்மானத்தில் சமூகமளித்தமை.
- (இ) மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைய பூர்வாங்கப் பணிகளில் ஈடுபட்டமை.
- (ஈ) நலன்புரி/ சுகாதார, சுகநல/ போக்குவரத்து/ வாக்கெண்ணல் நிலையங்களைத் தயார்படுத்தல்/ பொது வசதிகள்/ இணைப்புப் பணிகள் ஆகிய பணிக் குழுக்களில் பணியாற்றியமை.
- (உ) பிரதேச செயலகங்களிலும் ஏனைய அலுவலகங்களிலும் அலுவலர் குழாங்களின் நடவடிக்கைகள்.
- (ஊ) கடமை எதிர்பார்ப்போடு காத்திருத்தல். (Reserve)
- (எ) கோத்தணி வாக்கெடுப்பு நிலையங்களில் விசேட அலுவல்களில் ஈடுபட்டவர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்.
- (ஏ) மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் அலுவலகளில் அல்லது தேர்தல்கள் அலுவலகங்களினால் மாத்திரம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட வேண்டும் எனக் காட்டப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகள்.
- (ஐ) மேற்கூறிய 03 ஆம் பிரிவில் குறிப்பாக குறித்துக் காட்டப்படாத வேறேதேனும் பணிகள்.

05. பிரயாணச் செலவுகள்.

குறித்த பணிகளுக்கான நியமனக் கடிதம் ஒன்றினாலும் அப்பணியில் ஈடுபட்டதற்கான வரவுச் சான்றதழ் ஒன்றினாலும் நிரூபிக்கப்படுமாயின், மேற்கூறிய 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்தல் கட்டமைகளுக்காக கீழ்வரும் மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவகையில் தரபணக் கோவையின் XIV ஆம் அத்தியாயத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள பிரயாணச் செலவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ள அலுவலர்களுக்கு உரித்துண்டு.

- 5.1 உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் ஒருவராக, சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் ஒருவராக, கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் ஒருவராக, வாக்கெடுப்பு நிலைய எழுதுவர் ஒருவராக அல்லது கனிட்ட ஊழியொருவராக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருந்த ஓர் அலுவலர் மேற்கூறிய பணிக் குழுச் சென்றபோது பிரயாணத்தை ஆரம்பித்த இடமாகக் கருதப்பட வேண்டியது அவ்வலுவலரின் கடமை நிலையமாகும். சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் ஒருவர் அழைத்துச் செல்கின்ற அரசாங்க ஊழியர் அல்லாத கனிட்ட ஊழியர் ஒருவரின் கற்பனை அலுவலகமாக கருதப்பட வேண்டியதும் அச்சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரின் கடமை நிலையமேயாகும்.
- 5.2 அலுவலர் குறித்த பயணத்துக்காக தாம் வதிகின்ற விட்டிலிருந்து பிரயாணத்தை ஆரம்பித்திருந்தும் அவ்விடு அவரது கடமை நிலையத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் (கிலோமீட்டர் 24) அமையப் பெற்றுமிருப்பின், அவர் அவ்விட்டிலிருந்து பயணத்தை ஆரம்பித்ததாகக் கருத முடியும். அதேபோன்று அவர் பிரயாணத்தை ஆரம்பிக்கும் வீடு அவரது கடமை நிலையத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்குக் கடைய (கிலோமீட்டர் 24) தூரத்தில் அமையப்பெற்றுப்பின் 15 நாட்களுக்குள் (கிலோமீட்டர் 24) அமைந்துள்ள கற்பனை இடமொன்றிலிருந்து பிரயாணம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதாக கருதப்படுவதற்கு இடமளிக்கலாம்.
- 5.3 நேரகாலத்துடன் சேவையைப் பொறுப்பேற்க வருகை தரவேண்டுமென மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலரின் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு தற்காலிக தங்குமிடங்களுக்கான வசதிகள் தெரிவத்தாட்சி அலுவலரின் அல்லது வறங்கப்படும், அவ்விடங்களில் தங்காமல்

வேறிடங்களில் தங்கியமைக்காக அலுவலர்களுக்கு அதிகூடியது 04 மைல்களுக்கு (கிலோமீற்றர் 7) மாத்திரமே பிரயாணப்படிசை வறங்க முடியும்.

- 5.4 வாக்கெடுப்பு நிலையமொன்றில் வாக்கெடுப்புக் கி மைகளில் ஈடுபடவிருக்கும் ஓர் அலுவலர் வாக்கெடுப்புக்கு முந்திய நாள் இவை தமக்குரிய வாக்கெடுப்பு நிலையத்திலோ அல்லது மாவட்ட தேரிவத்தாட்சி அலுவலரினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஓர் இடத்திலோ கழிக்குமாறு அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப்பெற்று உண்மையிலேயே அவ்விடத்தில் இரவைக் கழித்துமிருந்தால், பிரயாணம் செய்த தூரம் 04 மைல்களுக்குக் குறைவாக இருப்பினும் ( கிலோமீற்றர் 7) தாபனக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத் தொகையின் அளவுக்கு கூட்டு அலவன்ககளை வழங்கலாம்.
- 5.5 வாக்கெடுப்பு தின இரவு வாக்கெண்ணல் பணிகளுக்காக வாக்கெண்ணல் நிலையமொன்றில் தங்கியிருந்த அலுவலர்களுக்கும் பிரயாணம் செய்த தூரத்தின் அளவைக் கருத்தில் கொள்ளாமல் அத்தினத்திற்கு மாத்திரம் கூட்டு அலவன்ஸ் வழங்க முடியும்.
- 5.6 ஆயினும் வாக்கெடுப்புத் திவத்திற்கு முந்திய நாள் வாக்குப் பெட்டிகளை விநியோகிக்கும் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு அப்பணியினை நிறைவு செய்து விட்டற்குச் செல்வதற்கு கால நேரம் போதுமாகவள்ளதால் அத்தினம் கடமையிலீடுபட்ட அவ்வலுவலர்களுக்கு, அப்பணிகளில் ஈடுபட்ட இடம் அவர்களின் நிற்குத அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாநகர எல்லைக்கு வெளியே அமைப்பெற்றும், அவ்வாறு கடமைகளில் ஈடுபட்ட நிலையம் தாபனக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான தூரத்தில் அமையப்பெற்றுமிருந்து, உண்மையிலேயே தமது வதிவிடத்திற்கு வெளியே தங்கியிருக்க வேண்டியதற்கான கடமைத் தேவைப்படும் சாண்ப்பட்டுமிருந்தால் மாத்திரமே கூட்டு அலவன்சை வழங்க முடியும்.
- 5.7 தேர்தல்கள் ஆணையாளரினாலோ அல்லது மாவட்ட தேரிவத்தாட்சி அலுவலரினாலோ நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதிகள், நேரங்களில் அலுவலர்கள் கடமைக்காகப் பயணித்தல் வேண்டும். கூட்டு அலவன்க முழுமையாக இந்த அடிப்படையிலேயே வழங்கப்படும். அவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிகள், நேரங்களுக்குட்படாத கொடுப்பனவுகள் எவ்விதத்தினும் மீள்நிர்ப்பல் செய்யப்பட மாட்டாது.

## 06. மைல் கட்டணம்.

- 6.1 I. மாவட்ட தேரிவத்தாட்சி அலுவலர்/ போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பான ஒரு பதவிநிலை அலுவலரின் முன்அனுமதியுடன் சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் ஒருவர் தமது வாக்கெடுப்பு நிலையத்திற்கு வாக்குப் பெட்டிகளாகியவைகளை எடுத்துச் செல்வதற்காகவும் வாக்கெடுப்பின் பின்னர் மீண்டும் அவற்றை எடுத்து வருவதற்காகவும் தம்மால் எடுத்துவரப்பட்ட வாகனமொன்றை பயன்படுத்தியிருந்தால் 6.5 ஆம் பந்தியில் என்னால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நியந்தனைகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் இணங்க பெற்றோல் வாகனமொன்றிற்கு கிலோமீற்றரொன்றுக்கு 30.00 ரூபா வீதமும் டீசல் வாகனமொன்றிற்கு கிலோமீற்றரொன்றுக்கு 20.00 ரூபா வீதமும் மைல் கட்டணங்களை வழங்க முடியும்.
- II. சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரினால் எடுத்துவரப்படும் வாகனத்தை சேலுத்துவதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்ட தனியார் சாரதீக்கு (அராசங்க சேவையில்லாத) ஒரு நாளைக்கான வேதனம் ரூபா 350.00 வீதமும் (12 மணித்தியால சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருப்பின்) ஒரு நாளைக்கு ரூபா 350.00 வீதம் கூட்டு அலவன்சும் வழங்க முடியும். அந்த வவுச்சர்களை அவர் அப்பணியினை மேற்கொண்ட மாவட்டத்தின் தேரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இக்கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சேல்த வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்காக சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழை வவுச்சரோடு இணைத்து சமர்ப்பித்தல் இன்றியமையாததாகும்.
- III. அவ்வாறு எடுத்துவரப்படும் வாகனமொன்று கடமைகளில் ஈடுபடுத்தப்படுமயின் மாத்திரம் அலுவலரின் பிரயாணப்படி விண்ணப்பம், (வாக்கெடுப்பு நிலைய கடமைகள், வாக்கெண்ணல் கடமைகள் என்பவற்றிற்கு கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான வவுச்சர்களையும், கனிட்ட ஊழியர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் அல்லது தேரிவத்தாட்சி அலுவலரின் எழுத்துமுல அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க ஏதேனுமொரு விசேச தேவைக்காக கனிட்ட ஊழியர்கள் இருவர் சேவையின் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் அவருக்கு/ அவர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளுக்கான வவுச்சர்களையும், உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமையை நிரூபிப்பதற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ்களையும்) தேரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

IV. அவ்வலுவலர்களுக்கு, அவர்களுது நிர்ந்தர அலுவலகங்களில் மேற்குறித்த கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டுவிட்டு மீள்நிரப்புக்காக எவ்வு சமர்ப்பிக்கக் கூடாது. சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் வாகனமொன்றை எடுத்துவராவிட்டால் மாத்திரம் இக்கொடுப்பனவுகளை அவரது நிர்ந்தர அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்டு மீள்நிரப்பலுக்காக சமர்ப்பிக்க முடியும்.

V. வாக்கெடுப்பு நிலை: கடமைகளுக்காகவின்றி வேறு அலுவலர்களுக்காக சமூகமளிக்கும் சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களுக்கு வாகனங்களை எடுத்துவருவதற்காக மைல்கடல்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

6.2 மாவட்ட தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்/ போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பான ஒரு பதவிநிலை அலுவலர் மூன்அனுமதியுடன் வலயத்துக்குப் போறுப்பான உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் ஒருவர் தமது வாக்கெடுப்பு நிலையப் பணிகளுக்காக தமது தனிப்பட்ட வாகனத்தையோ அல்லது துணைவரி/ துணைவியின் வாகனத்தையோ ஈடுபடுத்தி, தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் வழங்கிய சான்றிதழின் மூலம் நிரூபிக்கப்பட்டுமிருந்தால், அவர்களுக்கு அரசாங்க சுற்றறிக்கை இலக்கம் 9/2010 கீழ் பெற்றோல் வாகனமொன்றுக்காக கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கு ரூபா 12.00 வீதமும் டீசல் வாகனமொன்றிற்கு கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கு ரூபா 8.00 வீதமும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டண அளவிற்கிணங்க கூலி வழங்கலாம்.

6.3 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தவிர்த்த வேறு நடவடிக்கைகளுக்கு தமது தனிப்பட்ட வாகனத்தைப் பயன்படுத்தியமைக்காக, வேதனத்திற்கேற்ப மைல்கட்டணம் பெற உரித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு மாத்திரமே கொடுப்பனவுகள் வழங்க முடியுமென்பதோடு, அது தாபனக் கோவையின் XIV ஆம் அத்தியாயத்தின் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் கட்டுப்பாடுகளுக்கும் உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வலுவலர்களுள் தலைமை வாக்கெண்ணல் அலுவலர் மற்றும் வாக்கெண்ணல் கடமைகளுக்காக நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு மாத்திரம் அவர்களின் வாகனத்திற்காக சாரதியொருவரை கூட்டிச் செல்வதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஆகவே அந்த சாரதிக்கு 6.1(ii) இன்படி கொடுப்பனவுகளை செலுத்த முடியும்.

6.4 ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கும் குழாத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கும் எரிபொருள் செலவுகளை மீள்நிரப்புவதற்காக என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கிணங்க உரிய படிவங்களின் மூலம் எரிபொருள் செலவை தேர்தல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து மீள்நிரப்பல் செய்துகொள்ள முடியும்.

6.5 போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகளுக்காக LAB/2011/24 மற்றும் 2011.02.23 ஆந் திகதிய TR/2011/13 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளிலுள்ள (-அனைத்து போக்குவரத்து சுற்றறிக்கைகளினதும் பொழிப்பு உள்ளடக்கப்பட்ட போக்குவரத்து சுற்றறிக்கை) அறிவுறுத்துரைகளுக்கிணங்க செயற்படல் வேண்டும். அந்த அறிவுறுத்துரைகளுக்கு முானாக செயற்பட்டிருந்தால் அதுதொடர்பான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு முன்னர் எனது ஆலோசனையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

## 07. கனிட்ட ஊழியர்கள்.

7.1 சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரால் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அரசாங்க ஊழியர் ஒருவரல்லாத கனிட்ட ஊழியர் ஒருவருக்கு வாக்கெடுப்போடு தொடர்புடைய அனைத்துப் பணிகளுக்குமாக கீழே 8.2(ஆ) யில் காட்டப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவை வழங்க முடியும். அவ்வாறு அரசாங்க ஊழியரொருவரல்லாத ஒருவருக்கு தாபனக் கோவையில் காணப்படும் ஆகக்குறைந்த கட்டணத்திற்கிணங்க (ஒரு நாளைக்கு ரூ. 350/-) கூட்டு அலவன்சையும் வழங்க முடியும். அவ்வாறு கூட்டிச் சேன்ற ஊழியர்களுக்கான கொடுப்பனவை சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்/ நிர்ந்தர அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு மீள்நிரப்பலுக்காக சமர்ப்பிக்க முடியும். சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரினால் எடுத்துவரப்பட்ட வாகனமொன்றை சேவையிலீடுபடுத்துவாயின் மாத்திரம் 6.1 (III) இற்கிணங்க இக்கொடுப்பனவை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

7.2 உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர் ஒருவர்னால் தமது பயணத்தின்போது கனிட்ட ஊழியர் ஒருவரையோ அல்லது வேறொருவரையோ அழைத்துச் செல்ல வேண்டியதில்லை. ஆதலால் உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலரொருவர் அழைத்துச் செல்லும் கனிட்ட ஊழியர் ஒருவருக்கு எந்தவிதமான கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படக்கூடாது.

08. படிகள்.

8.1 மாவட்டத் தேரிவத்தாட்சி அலுவலர்ளால் எழுத்துமுல நியமனம் வழங்கப்பட்டு தேர்தல் கமிசன்களில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்கள் கீழ்வரும் வரவுச் சான்றிதழ்களின் மூலம் அவற்றை நிரூபிப்பார்களாயின் அவர்களுக்கு ஒவ்வொரு பணிக்கும் பின்வரும் விதத்திலான படிகளை வழங்க முடியும்.

8.2 இலக்கம் C.E 19 அல்லது C.E 19/1 என்று அச்சிடப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின், வாக்கெடுப்பு நிலையமொன்றில் வாக்கெடுப்புக் கமிசனில் ஈடுபட்ட அலுவலரோடுவருக்த அம்முழுப்பணிக்குமாக பின்வருமாறான படிகளை வழங்க முடியுமென்பதோடு C.E. 52 என்று அச்சிடப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின், வாக்கெடுப்புப் பிரிவு மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட இணைப்பு அலுவலகங்களில் பணிபாற்றிய அலுவலர்களுக்கும் முழுப்பணிக்குமாக அந்தப் படியை வழங்க முடியும்.

- அ. சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் - ரூபா. 2500.00
- ஆ. கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்/ எழுதுநர் - ரூபா. 1400.00
- இ. கனிட்ட ஊழியர் - ரூபா. 1000.00

8.3 முறையான நியமனமொன்றைப் பெற்று வாக்கெடுப்போடு தொடர்புடைய வாக்கெடுப்பு நிலைய கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட வலயத்துக்குப் பொறுப்பான உதவித் தேரிவத்தாட்சி அலுவலர்களுக்கு, C.E /46 என்ற இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின் வாக்கெடுப்புத் தினத்திற்கு முந்திய நாள், வாக்கெடுப்புத் தினம் ஆகிய இரண்டு நாட்களுக்குமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட படியாக 2,750.00 ரூபா வழங்கப்படும். C.E. 52 என்று அச்சிடப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின், பிரதேச செயலக வாரியாக அமைக்கப்பட்ட இணைப்பு அலுவலகங்களில் கடமையாற்றிய உதவித் தேரிவத்தாட்சி அலுவலர்களுக்கும் இப்படியை வழங்க முடியும்.

8.4 வாக்குப் பெட்டிகளை விநியோகித்தமையை C.E. 47 ஆம் இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிப்பார்களாயின், வாக்கெடுப்பு தினத்திற்கு முன்னைய நாள் சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்களுக்கு வாக்குப் பெட்டிகள், வாக்குச் சீட்டுகள் முதலியன விநியோகிக்கும் கடமைகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்கும் வாக்குப் பெட்டிகளை கையேற்றமைக்காக C.E. 48 ஆம் இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிப்பார்களாயின், வாக்கெடுப்புத் தினத்தன்று மாலை வாக்குப் பெட்டிகளைக் கையேற்ற அலுவலர்களுக்கும் அந்த ஒவ்வொரு நாள் பணிக்குமாக கீழ்வருமாறு படிகளை வழங்க முடியும்.

- உதவித் தேரிவத்தாட்சி அலுவலர் - ரூபா. 600.00
- சீரேட்ட, கனிட்ட தலைமைதாங்கும் அலுவலர்/ எழுதுநர் - ரூபா. 500.00
- கனிட்ட ஊழியர் - ரூபா. 400.00

அதேபோன்று C.E. 47 அல்லது C.E. 48 ஆகிய அச்சிடப்பட்ட வரவுச் சான்றிதழ்கள் தவிரந்த வேறு படிவங்களிலான சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்கின்ற அலுவலர்களுக்கு இக்கொடுப்பளவுகள் வழங்கப்படக்கூடாது.

8.5 ஒர் அலுவலருக்கு மேற்கூறிய 8.2, 8.3 மற்றும் 8.4 ஆகிய கொடுப்பளவுகளில் ஒரு கொடுப்பளவை மாதிரிமே வழங்க முடியும். ஆயினும் அலுவலர் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒரு வீரோ சந்தர்ப்பத்தில் வலயத்துக்குப் பொறுப்பான உதவித் தேரிவத்தாட்சி அலுவலரோடுவராக கடமையாற்றிய ஒருவருக்கு பிரதான வாக்கெண்ணும் அலுவலரோடுவராக நியமனக் கடிதமொன்று வழங்கப்பட்டிருந்தால் அவருக்கு அந்தக் கொடுப்பளவை வழங்க முடியும்.

8.6 வாக்கெண்ணல், பெறுபெறுகளை வெளியில் ஆகிய பணிகளில் மாதிரி ஈடுபடுத்தப்படும் அலுவலர்களுக்கு மேற்கூறிய 8.2 அல்லது 8.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பளவுகள் வழங்கப்படக்கூடாது.

8.7 மாவட்ட தேரிவத்தாட்சி அலுவலர்ளால் முறையான நியமனமொன்று (LAE 33 படிவத்தில்) வழங்கப்பட்டு வாக்கெண்ணல் நிலையமொன்றில் பிரதான வாக்கெண்ணல் அலுவலராகக் கடமையாற்றியமையை C.E. 50 என்ற அச்சிடப்பட்ட படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிப்பார்களாயின் அப்பணிக்கு 5000.00 ரூபாவை படியாக வழங்க முடியும்.

8.8 C.E. 49 ஆம் இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின் வாக்கெண்ணல், தேர்தல் முடிவுகளை வெளியிடல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட ஏனைய அலுவலர்களுக்கு அப்பணிகளுக்காக மின்வாரும் படிக்கலா வழங்க முடியும்.

உதவித் தேர்வத்தாட்சி அலுவலர்	- ரூபா. 2750.00
சிரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்	- ரூபா. 1900.00
கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்/ ஊழியர்	- ரூபா. 1700.00
கனிட்ட ஊழியர்	- ரூபா. 1000.00

8.9 C.E. 53 ஆம் இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின் மாத்திரம் போக்குவரத்து, நலன்புரி, பொது வசதிகள் போன்ற குழுக்கடமைகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் நியமனத் செய்யப்பட்டிருந்த பதவிகளுக்கிணங்க 8.4 மற்றும் 8.8 ஆம் பந்திகளில் காணப்படும் கோடுப்பனவுகளை அவர்கள் கடமையாற்றிய தேர்தல்கள் அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்வதற்கான விசேஷ அறிவுறுத்தல்கள் பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இக்கொடுப்பனவுகளை அவர்களின் நிரந்தர அலுவலகங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளக்கூடாது. அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்காக மின் நிரப்பல் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

8.10 தலைமை வாக்கெண்ணல் அலுவலருக்கு உதவியாளரொருவரை அழைத்துச் செல்ல என்னால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளதால் தலைமை வாக்கெண்ணல் அலுவலர் அவ்வாறான ஒருவரை அழைத்துச் சென்றிருந்தால் நியமனக் கடிதம், வரவுச் சான்றிதழ் என்பவற்றின் மூலம் அதை நிரூபிப்பார்களாயின் வாக்கெண்ணல் நிலையத்தில் ஆற்றப்பட்ட கடமைக்கிணங்க அவருக்கு வாக்கெண்ணல் படியை செலுத்த முடியும்.

8.11 ஓர் அலுவலருக்கு 8.7 அல்லது 8.8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளில் ஒன்றை மாத்திரமே வழங்க முடியும்.

8.12 மேற்குறித்த கொடுப்பனவுகளை, மேலே காணப்படும் உபபிரிவுகளில் குறிப்பிட்டுள்ள அச்சிடப்பட்ட படிவங்களிலான வரவுச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்கின்ற அலுவலர்களுக்கு மாத்திரமே வழங்கலாம். உரிய சேவைகளை மேற்கொண்டமைக்காக வேறு படிவங்களில் வரவுச் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்கின்ற அலுவலர்களுக்கான படிவங்களுக்குரிய வவுச்சர்களை அச்சேவை நிறைவேற்றப்பட்ட மாவட்டத்தின் பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டுமென குறிப்பிட்ட அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

8.13 மேற்குறித்த 8.2, 8.3, 8.4, 8.7, 8.8 மற்றும் 8.9 ஆகிய பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் அலுவலர்களுக்கு அக்காலப்பகுதிக்கான விடுமுறை நாள் வேதனமோ அல்லது மேலதிக நேரப் படியோ வழங்கப்படக் கூடாது.

8.14 சாரதிகள் தவிர்த்த ஏனைய அலுவலர்கள், ஊழியர்கள் ஆகியோருக்கு தமது நிரந்தர அலுவலகங்களிலுடாக வழங்கப்படும் விடுமுறை நாள் வேதனங்கள், மேலதிக அளவுக் கொடுப்பனவுகள் என்பன மின் நிரப்புச் செய்யப்பட மாட்டாது.

**09. வாகனங்களின் சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்.**

9.1 தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் அல்லது மாவட்ட தேர்வத்தாட்சி அலுவலர்களின் கோரிக்கைக்கிணங்க மார்ச் மாதம் 13 ஆந் திகதி முதல் மார்ச் மாதம் 19 ஆந் திகதி வரையிலான (அவ்விரண்டு தினங்களும் உள்ளிட்ட வகையில்) காலப்பகுதிக்கு மாத்திரம் வாக்கெடுப்போடு தொடர்புடைய கடமைகளில் ஈடுபட்ட வாகன சாரதிகளுக்கான (C.E. 51 இலக்கம் அச்சிடப்பட்ட படிவத்திலான வரவுச் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் நிரூபிக்கப்படுமாயின் மாத்திரம்) மேலதிக நேரப்படிவங்களும், கூட்டு அலவன்களையும் தத்தம் நிறுவனங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியுமென்பதோடு, தேர்தல்கள் ஆணையாளரினால் அந்தத் மின்நிரப்புச் செய்யப்படும். ஆயினும் 9.2 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சாரதிகளுக்கான படிவளை அவர்களது நிரந்தர அலுவலகங்களுடாக வழங்கக் கூடாது.

9.2 9.1 ஆம் பந்தியில் எவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் தேர்தல் கடமைகள் தொடர்பான கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கீழே காணப்படும் கடமைகளில் ஈடுபட்ட சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் அவர்களின் நிரந்தர அலுவலகங்களுடாக வழங்கக்கூடாதென்பதோடு, சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளுக்கான வவுச்சர்களை அச் சாரதிகள் பணிபுரிந்த மாவட்டத்தின் தேர்வத்தாட்சி அலுவலர் அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- i மார்ச் மாதம் 13 ஆம் திகதி முதல் மார்ச் மாதம் 19 ஆம் திகதி வரையிலான காலக்கெடுவுக்குள் அப்பாற்பட்ட திகதிகளில் தேர்தல் கடமைகளைட்டு தோட்புடைய பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள சாரதிகள், அவர்கள் பணிபுரிந்த முழுக் காலத்துக்குமான வவுச்சர்களை அவர்கள் கடமையாற்றிய தெர்வத்தாட்சி அலுவலர்கள் அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- ii வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட செயலகங்களில் சாரதிகளுக்கும் அவ்வலுவலகங்களிலிருந்து வேதனம் பெறுகின்ற வேறு அலுவலகங்களின் சாரதிகளுக்கும்மான தேர்தல் கடமைகளுக்கான கோடுப்பனவுகளுக்கான வவுச்சர்களை பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- iii வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் சாரதிகளுக்கும் அவ்வலுவலகங்களிலிருந்து வேதனம் பெறுகின்ற வேறு அலுவலகங்களின் சாரதிகளுக்கும்மான தேர்தல் கடமைகளுக்கான கோடுப்பனவு வவுச்சர்களை பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

9.2 ஆம் பந்திக்குரிய சாரதிகளுக்கு தமது நிறுவனங்களினால் கோடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டுவிட்டு அக்கோடுப்பனவுகளை மீள் நிரப்புச், கோருகின்ற கோரிக்கைகளை தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கக் கூடாதென்பதோடு, அத்தகைய கோடுப்பனவுகள் மீள்நிரப்புச் செய்யப்பட்ட மாட்டாதென்பதையும் கருத்தில் கொள்ளவும்.

9.3 தேர்தல் திணைகளுக்கூரிய பாதுகாப்புத் தேவைகருதி பொலீஸ் நிலையங்களில் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட சாரதிகளுக்கான பயணிச் சேலவுகளும், மேலதிக நேரக் கோடுப்பனவுகளும் பொலீஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட வேண்டுமென்பதோடு, அக்கோடுப்பனவினை மீள்நிரப்புச் செய்யக் கோரி தேர்தல்கள் அலுவலகங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கக் கூடாது.

9.4 சாரதிகளுக்குக் கோடுப்பனவுகள் செய்யப்படும்போது தாயனக் கோவையின் விதிமுறைகள், கட்டணத் தொகைகள் என்பவற்றிற்கு அமையவே வழங்கப்படல் வேண்டும்.

## 10. பயிற்சி வகுப்புக்களில் கலந்துகொண்டமைக்கான செலவினங்கள்.

10.1 அலுவலர்களுக்கு செலவுகளின்றி கலந்துகொள்ளத் தக்கதாகப் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துவதற்கூரிய அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. எவ்வாறாயினும், பயிற்சி வகுப்புக்களில் கலந்து கொள்வதற்காக ஏற்பட்ட பிரயாணச் சேலவை எதிர்பார்க்கின்ற அலுவலர்கள், அவற்றிற்கான தமது பிரயாணச் செலவிற்கான வவுச்சர்களை அந்த வகுப்பில் கலந்துகொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கிய மாவட்டத் தேர்தல்கள் அலுவலகத்தின் தெர்வத்தாட்சி அலுவலர் அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10.2 பயிற்சி வகுப்புகளுக்குச் செல்வதற்காக வாடகை வாகவக் கட்டணம் அல்லது இரவல் வாகவங்களுக்கான மைல்கட்டணம் என்பன வழங்கப்பட மாட்டா.

10.3 பயிற்சி வகுப்புக்களில் கலந்துகொண்ட அலுவலர்களுக்குக் கோடுப்பனவு செய்வதற்காக நிதி ஓதிக் கித் தருமாறு நிறுவனத் தலைவர்கள் கோரிக்கை விடுக்கக் கூடாது. அதேபோன்று இவ்விடயத்துக்கு தமது நிறுவனத்தினால் கோடுப்பனவு செய்துவிட்டு, அந்நிதியை மீள்நிரப்புச் செய்து தருமாறு தேர்தல்கள் ஆணையாளரிடமோ பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளரிடமோ கோரிக்கை விடுக்கக் கூடாது.

10.4 பயிற்சி வகுப்புக்களில் கலந்துகொண்ட மைல்காத விடுமுறை தின வேதனம் அல்லது மேலதிக நேரக் கோடுப்பனவு என்பன வழங்கப்பட மாட்டா.

## 11. கோடுப்பனவுகளை மீள் நிரப்புச் செய்தல்.

11.1 வாக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்குரிய படகளை இச்சுற்றறிக்கைக்கமைய தமது நிரந்தர அலுவலகங்களினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அத்தகைய கோடுப்பனவுகள் தோடர்பான விபரங்களை இச்சுற்றறிக்கையோடு இணைக்கப்பட்டுள்ள "A" படிவத்துக்கமையான கோடுப்பனவு அட்டவணையோடு கூடிய சான்றிதழொன்றை அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் தேர்தல்கள் ஆணையாளரிடமிருந்து அந்நிதியை மீள்நிரப்புச் செய்துகொள்ள முடியும். (அரச நிறுவனங்களின் சாரதிகளுக்குக் கோடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பிரயாணச் சேலவினங்கள், மேலதிக நேரக் கோடுப்பனவுகள் என்பவற்றை இப்படிவத்தில் உட்கோரிக்கக் கூடாதென்பதை தயவுசெய்து கவனத்திற் கொள்ளவும்.)

- 11.2 மேலேயுள்ள 9.1 பந்திக்கமைய சாரதிகளுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்ற பிரயாணச் செலவுகள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக இத்தோடு இணைக்கப்பட்டுள்ள "B" படிவத்துக்கமைய புத்தி செய்யப்பட்ட அட்டவணைமொன்றை அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் அந்நிதியை மீள்நிரப்புச் செய்யு கொள்ள முடியும்.
- 11.3 மேற்கூறிய ஆவணங்களோடு உரிய கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான வவுச்சர்களை எனக்கு அனுப்பிவைக்கக் கூடியது. அந்த வவுச்சர்களை ஏனைய வவுச்சர்களோடு கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக வைத்திருந்தல் வேண்டும்.
- 11.4 கொடுப்பனவு அட்டவணைகளில் தெளிவான மூலப்பிரதி மாதிரி இவ்வலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டியதோடு, தொலை நகல் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்ற அட்டவணைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
- 11.5 மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் தகவல்கள் முழுமையானவையாகவும், பிழையற்றவையாகவும் இருந்தல் வேண்டும். அதேபோன்று அலுவலர்களுக்குக் கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்ற பல்வேறு படிவக் கைப்பாடுகளைப் பிழையின்றி உரிய நிறல்களில் உட்கொடுக்கப்படல் வேண்டும். குறைபாடுடைய அல்லது பிழையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் விசாரிக்கவும் சரியான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் வேண்டியுள்ளதால் அத்தகைய நிதி மீள்நிரப்புகள் காலதாமதமடைய இடமுண்டு என்பதை தயவுசெய்து கவனத்திலேடுக்கவும்.
- 11.6 அமைச்சர்கள், அரசாங்கத் திணைக்களங்கள் என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கு அவ்வலுவலகங்களின் கூட்டு நிதி மூலமும், கூட்டுத்தபானங்கள், உள்ளூர் அதிகார சபை நிறுவனங்கள் போன்ற அலுவலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு அந்நிறுவனங்களின் நிதியங்கள் மூலமும் இக்கொடுப்பனவுகளை வழங்க முடியும்.
- 11.7 கொடுப்பனவு செய்யப் போகியளவு கூட்டு நிதியோ, நிதியமோ இல்லாத நிறுவனங்களின் (விசே மாக வலய கல்வி அலுவலகங்கள்) அலுவலர்களின் வவுச்சர்களை உரிய விதத்தில் சரிபிழைப்பார்த்து கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டிய சரியான நிதி தொடர்பான விபரங்களை மேற்கூறிய மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய அறிவித்ததன் பின்னர், பரிசீலனை செய்து அந்நிதி விடுவிக்கப்படும்.
12. கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல்.
- 12.1 தலைமை வாக்கெண்ணல் அலுவலர், வலயத்துக்குப் பொறுப்பான உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர், வாக்குப் பெட்டிகளின் விநியோகம், கைப்பேடி, வாக்கெண்ணல் உதவித் தெரிவத்தாட்சி அலுவலர்கள், சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்கள் கனிட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர்கள், எழுதுநர்கள், கனிட்ட ஊழியர்கள் என்ற வகையில் பணிபுரிந்த பணியாட் குடிவணக்குகான கொடுப்பனவுகள் "A" படிவத்தில் பிழையின்றி உட்கொடுக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- 12.2 அலுவலர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்ற பிரயாணச் செலவுகள், மைல் கட்டணங்கள், கூட்டு அலவன்கள் என்பன "A" படிவத்தின் 5 ஆம் நிரலிலும், மேலே 6.1 (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் தனியார் சாரதிகளுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்ற பிரயாணச் செலவுகள், கூட்டு அலவன்கள் என்பன "B" படிவத்தின் 6 ஆம் நிரலிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- 12.3 சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலர் ஒருவர் தமது வாக்கெடுப்பு நிலையத்தின் அலுவல்களுக்காக கனிட்ட ஊழியர் ஒருவராக அரசாங்க ஊழியல்லாத ஒருவரை பணிக்கமர்த்தி, அவ்வுழியருக்காக வழங்கப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவை சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்டுமுந்தால் அவ்வுழியருக்காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பிரயாணச் செலவுகள், கூட்டு அலவன்கள் என்பன மேற்கூறிய சீரேட்ட தலைமை தாங்கும் அலுவலரின் பெயருக்கேதிரே "A" படிவத்தின் 5 ஆம் நிரலில் காட்டப்படல் வேண்டும். வாக்கெடுப்பு நிலையக் கொடுப்பனவுகள் மாதிரி 9 ஆம் நிரலில் காட்டப்படல் வேண்டும்.
- 12.4 அரசாங்க ஊழியர் அல்லாத கனிட்ட ஊழியர் ஒருவருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பிரயாணச் செலவுகள், அலவன்கள் அவ்வுழியர் பெயரிலான வவுச்சர்களின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருப்பின், உரிய அட்டவணையில் அவரின் பெயரைக் குறித்து, அதற்கு நேரத்தோ (படிவம் "A") 2 ஆம் நிரலில் "அரச சேவையல்லாத ஊழியர்" எனக் குறிப்பிட்டு அவருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பிரயாணச் செலவுகள், கூட்டு அலவன்களை 5 ஆம் நிரலிலும், வாக்கெடுப்பு நிலையக் கொடுப்பனவை 9 ஆம் நிரலிலும் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.
- 12.5 தேர்தல் கும்பல்களுக்காக பணிக்கமர்த்தப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனங்களின் சாரதிகளின் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான விபரங்களை இங்குள்ள "B" படிவத்தில் வேறாக குறிப்பிடல் வேண்டும்.

12.6 தாலு தீவாரிக் கி மைக்காக வாகனமொன்று குறித்தோதுக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவர், தேர்தல் கடமைக்காக அவ்வாகனத்தை எடுத்து வந்துள்ள சந்தர்ப்பங்களில், அவ்வாகனத்தை சேலுத்திய அரசேவை சாரதிக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகளையும் இந்த "B" படிவத்தில் பதிய வேண்டும் என்பதோடு, அச்சாரதியின் பெயருக்கு நேரேதிரே 4 ஆம் நிரலில் அவ்வாகனத்தை கி.ணக்காக எடுத்துச் சென்ற பதவிநிலை அலுவலரின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (தேர்வத்தாட்சி அலுவலரின் வாகன குழாத்துக்காக வருகைத்த வாகனமொன்று தொடர்பாயின் தயவுசெய்து 4 ஆம் நிரலை வெற்றாக வைக்கவும்.)

13. கொடுப்பனவுகளை துரிதப்படுத்துவதற்காக அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள்.

13.1 அனைத்து அலுவலர்களினதும் பிரயாணச் செலவுகள், மேலதிக டிரை வேலைக் கொடுப்பனவுகள், படிகள் என்பவற்றின் கொடுப்பனவுகள் வாக்கெடுப்புத் திணத்திலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் நிறைவு செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

13.2 வாக்கெடுப்பு அலுவலர்களுக்காக பெருந்தொகையான அலுவலர்களை ஈடுபடுத்த வேண்டியிருந்த அலுவலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு தமது கொடுப்பனவுகளை துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்வதை இயலச் செய்வதற்காக வவுச்சர்களைப் பரிசீலித்தல், சான்றுறுதிப்படுத்தல், அட்டவணைப்படுத்தல், காசோலை எழுதுதல், கொடுப்பனவு, கணக்குகளை வைத்திருத்தல் ஆகிய அனைத்து அலுவலர்களிலும் ஈடுபடுகின்ற அலுவலர்களுக்கு ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு செய்யத்தக்கவாறு நிதி வழங்கப்படும்.

13.3 இந்த சுற்றறிக்கையோடு இணைக்கப்பட்டுள்ள பின்னிணைப்புப் படிவத்துக்கிணங்க தயார் செய்யப்பட்ட தேர்தல் பணியாட்களுக்கான கொடுப்பனவு அட்டவணைகளை பிழையின்றியும் துரிதமாகவும் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கேற்ப 13.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவல்கள் சார்பாக ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு செய்வதை இயலச் செய்யும் விதத்தில் மீள் நிர்ப்பல் செய்யப்படும்போது தங்களுக்கு மேலதிக நிதி ஒதுக்கிக்கொடுக்கப்படும்.

13.4 எது எவ்வாறெனினும் வாக்கெடுப்புத் திணத்திலிருந்து 90 நாட்களுக்குப் பின்னர் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற அட்டவணைகளுக்கும், இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணாக பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் அட்டவணைகளுக்கும் தயார்படுத்தல் குறைபாடுகள், தட்டச்சிடல் குறைபாடுகள், கூட்டல் தவறுகள் என்பவற்றுடன் கூடியதாக சமர்ப்பிக்கப்படும் அட்டவணைகளுக்கும், 15 அலுவலர்களுக்குக் குறைவான தொகையினரை உள்ளடக்கிய அட்டவணைகளுக்கும் மேற்குறித்த மேலதிக நிதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

13.5 கொடுப்பனவு அட்டவணைகளை இவ்வலுவலகத்துக்கு அனுப்பி வைக்க முன்னர், தகவல்கள் சரியாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறும், கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய நிதியளவு தொடர்பான விபரங்களை தட்டச்சிட்டதன் பின்னர் மீண்டும் கூட்டிப் பார்க்குமாறும் கேட்டுக்கொள்ளப்படுவதோடு, அப்படிவங்கள் பல பக்கங்களைக் கொண்டிருப்போது பக்கத்தின் இறுதியில் மொத்தத் தொகையையும் அப்பக்கங்களின் மொத்தத் தொகையை இறுதிப் பக்கத்தின் கடைசியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அதேபோல் மாதிரிப் படிவத்திலுள்ளவாறு அலுவலர்களின் தொகையை அறிந்துகொள்வதற்காக அலுவலர்களின் பெயருக்கெதிரே தொடர் இலக்கங்களையும் இல் வேண்டும். நிதி மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தேரியவருகின்ற குறிப்பிடு, தட்டச்சிடல் தவறுகள் தொடர்பாக எனக்கு அறிவிக்கத் தேவையில்லை எனத் தெரிவிப்பதோடு, குறைவாகவுள்ள நிதியை மேற்குறித்த கொடுப்பனவுப் பணியாட்களுக்கு வழங்கப்படும் மேலதிக பணத்திலிருந்து ஈடு செய்துகொள்ளவும் வேண்டும்.

14. ஏனைய விடயங்கள்.

14.1 மேற்குறித்த 03 ஆம் பந்தியின் விபரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கும், 9.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட சாரதிகளுக்கும் தங்களது அலுவலகத்தின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு நிதி மீள்நிழிப்புக்காக என்னிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அட்டவணைகளையும், 04 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் 9.2 ஆம் பந்தியின் கீழான சாரதிகள் தொடர்பாக நேரடியாக தேர்வத்தாட்சி அலுவலருக்கு அல்லது பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வவுச்சர்களையும் மிகத் துரிதமாக சமர்ப்பிக்குமாறு தங்களது அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குதல் வேண்டும்.

14.2 வாக்கெடுப்போடு தொடர்புடைய அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் நிறைவு செய்ய வேண்டியிருக்கின்றது. பிரதி/ சிரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகள் ஊக்கெடுப்பு முடிவடைந்து 90 நாட்களுக்குள் அல்லது அவ்வலுவலர்களால் அறிவிக்கப்படுகின்றவாறு அதற்கு முன்னர் முடிவறுத்தப்படும். ஆதலால் 04, 9.2 ஆம் பந்திகளுக்கு அமைய கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்கள் குறித்த திணத்திற்கு முன்னர்

வவுச்சர்களை சமர்ப்பிக்காவிடின் அவர்களுக்கான கோடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமற் போய்விடக்கூடும்.

- 14.3 தங்களை அலுவலகத்திலுடாக கோடுப்பனவு செய்துவிட்டு, மீள்நிரப்புக்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை மிக விரைவில் எனக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மீள்நிரப்புக்கான அக்கோரிக்கைகள் மாவட்ட தேர்வதாட்சி அலுவலர் அல்லது பிரதி/சீரேட்ட உதவி/ உதவித் தேர்தல்கள் ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படக் கூடாது.
- 14.4 நியி மீள்நிரப்புக்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை சமர்ப்பித்து 30 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்காவிடின், அக்கடிதம் காணாமல் போயுள்ளதாகக் கருதப்பட வேண்டியுள்ளதோடு, அது தொடர்பாக பதிவுக் தபால் மூலம் எனக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
- 14.5 எரிபொருள் செலவுகள் மீள்திரும்பல் செய்யப்படும் பணிகள் இத்திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துக் கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படுமாதலால் அதுதொடர்பான பிரச்சினைகள் எழுமாயின் போக்குவரத்துப் பிரிவிற்குப் பொறுப்பான அலுவலரிடம் விசாரிப்பதன் மூலம் சகல விவரங்களையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- 14.6 இந்த தேர்தலுக்கான கோடுப்பனவுகள் 2011.06.15 ஆந் திகதி நிறைவு செய்யப்படவிருப்பதால், அத்தனைத்திற்குப் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகள் போன்றே விசாரிப்புக்களும் நிராகரிக்கப்படுமென்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.
- 14.7 மேற்கூறப்பட்ட திணைத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்து மீள்நிரப்புச் செய்துகொள்ளப்படாத செலவினங்கள் தொடர்பான முழுப் பொறுப்பும் கோடுப்பனவு செய்த அலுவலருக்கு சுமத்தப்படுமென்பதையும் அக்கோடுப்பனவுகள் தொடர்பாக தேர்தல்கள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது என்பதையும் தயவுடன் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

தயானந்த திசாநாயக்க,  
தேர்தல்கள் ஆணையாளர்.

Del/in/LAE2011/LAEPayms

நிபந்தனையின்மீது :- இவ்வாறு நீதில் உள்ளூர் சபைகள் தேர்தல்கள் வெவ்வேறாக நடாத்தப்படுமாதலால் இப்படிவத்தை அளிப்பதற்கும் போது, வாக்கெடுப்புகள் நடாத்தப்படுகின்ற திகதிக்குள்ளாக அறங்கூர் வேவ்வேறு படிவங்களை அளிப்பதற்கும் வேண்டும்.

“A” படிவம்  
எனது இல :-  
உமது இல :- FE/111/2011  
திகதி :-

தேர்தல்கள் ஆலணையாளர்,

**உள்ளூர் அதிபர சபைகள் தேர்தல்கள் - 17.03.2011**  
**தேர்தல் பணியாளர்களின் கொடுப்பளவிகள்**

2011.03.17 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட உள்ளூர் அதிபர சபைகள் தேர்தல் சடமைகளில் சடுபட்ட இந்நிறுவனத்தின் ஆலணையாளர்களுக்கு தங்களுக்கு 2011.03.18 ஆந் திகதி சமீபமாக வழங்கியிருக்கக்கூடிய சூபா. .... ம் ..... சதமும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு ஆலணையாளர்க்கும் சேர்ப்பப்பட்ட கொடுப்பளவிகள் தொடர்பான விவரங்கள் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளன.

02. இப்பணத்தை மீள்நிர்ப்புச் செய்வதற்காக ..... ஏறும் பெயருக்கு காசேலையென்பரை அனுப்பவேண்டுகவும்.

நிறுவனத்தின் பெயர் :-  
நிறுவனத்தின் முகவரி :-  
நிறுவனத்தின் இல. :-

.....  
(நிறுவனத் தலைவர்)  
பதவியை பெயர் .....

தே.ட.) இல.	(01) அலுவலரின் பெயர்	(02) நிரந்தரப் பதவி	(03) வாக்கெடுப்பு சடமைகளில் சடுபட்ட மாவட்டம்	(04) பணிநீங்கு பதவி பி.வா.அ/ உ.த.அ./ சி.த.அ./அ/ க.த.அ./அ/ எழுதுவர்/ கனி.ப. ஊழியர்	(05) பிரயாணச் செலவுகளும் சட்டக் அலுவல்களும் (முழுப்பணிக் குமாக)	பரக்கள்			(09) ஆரச ஊழியரல்லாத கனி.ப.ட. ஊழியரின் கொடுப்பளவு	
						(06) வாக்கெடுப்பு நிலைய பணிகள்	(07) வாக்கெண்ணல்	(08) விநியோகத்தலும் கையேற்றலும்		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
	மொத்தம்									

தயாரித்தவர் :-  
கையொப்பம் :-  
பெயர் :-  
பதவி :-  
பரிட்சித்தவர் :-  
கையொப்பம் :-  
பெயர் :-  
பதவி :-

